

UMOWA

W SPRAWIE REALIZACJI INDYWIDUALNEJ PRAKTYKI STUDENCKIEJ

zawarta

w dniu

pomiędzy

Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie,
z siedzibą: al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków,

reprezentowaną przez
zwaną dalej **AGH albo Uczelnią**

a

.....
.....

(pełna nazwa i adres podmiotu, w którym student AGH będzie odbywać obowiązkową praktykę studencką)

reprezentowanym/-ą przez

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu, w którym student AGH będzie odbywać obowiązkową praktykę studencką)

zwanym/-ą dalej **Zakładem pracy**

a

Panem/Panią

legitymującym/-ą się dokumentem tożsamości

(nazwa, seria i numer)

studentem/studentką* semestru studiów prowadzonych na kierunku studiów

.....

na Wydziale

zwanego/ną dalej **Praktykantem**,

zwanymi dalej **Stronami** Umowy, które uzgodniły, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad organizacji i realizacji przez Praktykanta w Zakładzie pracy indywidualnej obowiązkowej praktyki studenckiej zawodowej/dyplomowej* przewidzianej w ramach programu studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia* o profilu ogólnoakademickim/praktycznym* prowadzonych na kierunku studiów,
specjalność,
na Wydziale,
na semestrze studiów.

*niepotrzebne skreślić

2. Praktyka ma charakter praktyki nieodpłatnej, co oznacza, że Praktykant nie otrzymuje ze strony AGH ani Zakładu pracy żadnych świadczeń o charakterze pieniężnym. AGH i Zakład pracy nie ponoszą kosztów związanych z realizacją praktyk, w szczególności kosztów podróży, noclegów, wyżywienia, czy kosztów ubezpieczenia Praktykanta. Takie koszty Praktykant ponosi we własnym zakresie, chyba, że Uczelnia dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie kosztów praktyk.*

albo*

2. Praktyka ma charakter praktyki odpłatnej. Praktykant otrzymuje świadczenia o charakterze pieniężnym wypłacane wyłączenie przez Zakład pracy na podstawie umów zawieranych bezpośrednio pomiędzy Zakładem pracy i praktykantem, które określają w szczególności warunki i zasady wypłaty świadczeń, w tym terminy płatności i numer rachunku bankowego. AGH nie wypłaca jakichkolwiek świadczeń ani nie zwraca jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją praktyki.*
3. Praktyka studencka będzie realizowana:
 - 1) w wymiarze godzin
 - 2) w terminie od do

§ 2. Program praktyki

1. Praktykant odbywa praktykę zgodnie z ustalonym pomiędzy AGH i Zakładem pracy programem praktyki, dostosowanym do specyfiki odbywania praktyki i przydzielonymi obowiązkami oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zakładzie pracy, w szczególności w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych, czasu pracy, porządku i dyscypliny oraz przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa, poufności danych i ochrony danych osobowych.
2. Program praktyki jest ustalany na podstawie sylabusu zgodnie z obowiązującym programem studiów na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 i stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§ 3. Obowiązki Praktykanta

1. W okresie odbywania praktyk Praktykant zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) realizowania praktyki zgodnie z programem praktyki i przydzielonymi obowiązkami;
 - 2) przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących na terenie Zakładu pracy, w szczególności ustalonego przez Zakład pracy porządku, regulaminu pracy i dyscypliny pracy, zasad odbywania praktyki określonych przez Zakład pracy i Uczelnię, zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład pracy;
 - 3) pokrycia równowartości uszkodzeń, zagubienia lub zniszczenia powierzonych przez Zakład pracy Praktykantowi materiałów, sprzętów itp. – obciążenia z tego tytułu będą dokonywane na podstawie protokołu sporządzonego przez Zakład pracy;
 - 4) sporządzenia sprawozdania z przebiegu praktyki, zgodnie ze wzorem obowiązującym w Uczelni;
 - 5) usprawiedliwiania nieobecności i uzgadniania sposobu jej odrobienia z opiekunem praktyk z ramienia AGH oraz z zakładowym opiekunem praktyk;
 - 6) godnego reprezentowania Uczelni.
2. W okresie odbywania praktyk Praktykant zobowiązany jest także*:
 - 1) posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)* oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)*, które należy potwierdzić polisą ubezpieczeniową; kopię polisy Praktykant ma obowiązek dostarczyć do Zakładu pracy, najpóźniej dni roboczych przed rozpoczęciem praktyki; przez dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od do, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy*;

*niepotrzebne skreślić

- 2) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia praktyki na konkretnym stanowisku, wydane przez lekarza medycyny pracy; kopię zaświadczenia Praktykant ma obowiązek dostarczyć do Zakładu pracy, najpóźniej dni roboczych przed rozpoczęciem praktyki; przez dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od do, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy*;
- 3) podporządkować się kierownikowi jednostki/działu, w którym będzie realizowana praktyka oraz opiekunom prowadzącym praktykę.
3. Niedostarczenie w ustalonym terminie dokumentów wymienionych w niniejszym paragrafie skutkować będzie nieprzyjęciem Praktykanta na praktykę w Zakładzie pracy.
4. W przypadku praktykanta małoletniego do zaciągania zobowiązań niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego.
5. Praktykanci, którzy naruszają w rażący sposób zasady odbywania praktyki mogą być przez Zakład pracy wydaleny z praktyki. O tym fakcie zakładowy opiekun praktyk niezwłocznie informuje opiekuna praktyk z ramienia AGH.

§ 4. Obowiązki Zakładu pracy

1. Zakład pracy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia praktyk w sposób pozwalający na osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla praktyk studenckich w programie studiów obowiązującym na kierunku studiów, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, w oparciu o program praktyki, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy.
2. Zakład pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do prowadzenia praktyki, a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyk;
 - 2) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z programem praktyki i przydzielonymi obowiązkami;
 - 3) zapoznania Praktykanta z organizacją i regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy obowiązującego w Zakładzie pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przeciwpożarowymi, a także o ochronie tajemnicy, poufności danych i ochronie danych osobowych, oceną ryzyka zawodowego na stanowisku i miejscu pracy, występującymi zagrożeniami wypadkowymi, zasadami bezpiecznego zachowania się na terenie Zakładu pracy oraz prawach i obowiązkach w zakresie bhp;
 - 4) nadzoru merytorycznego nad wykonaniem przez Praktykanta zadań wynikających z programu praktyki i przydzielonych obowiązków;
 - 5) zapewnienia Praktykantowi na czas odbywania praktyki odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - 6) przeprowadzenia szkolenia wstępnego w zakresie bhp (instruktaż ogólny i instruktaż stanowiskowy) przed rozpoczęciem praktyki;
 - 7) udostępnienia niezbędnych danych o Zakładzie pracy, koniecznych do przygotowania sprawozdania z praktyki;
 - 8) umożliwienia osobom uprawnionym z ramienia Uczelni do wykonywania czynności związanych z nadzorem dydaktycznym nad przebiegiem praktyki, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Zakładu pracy obowiązującymi w tym zakresie;
 - 9) niezwłocznego powiadomienia Uczelni o zaistniałych wypadkach lub naruszeniu przez Praktykanta porządku lub dyscypliny pracy obowiązujących w Zakładzie pracy;
 - 10) sporządzenia dokumentacji powypadkowej dla Praktykanta, który uległ wypadkowi w związku z odbywaniem praktyki, według obowiązujących zasad w tym zakresie;
 - 11) umożliwienia korzystania nieodpłatnie z izb opatrunkowych na terenie Zakładu pracy, o ile takowe istnieją, w momencie doznania urazu przez Praktykanta.

3. Zakład pracy zobowiązuje się do wyznaczania osoby upoważnionej ze strony Zakładu pracy do opieki nad Praktykantem, którym będzie:
(imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do opieki nad Praktykantami)
zwanej dalej **zakładowym opiekunem praktyk**.
4. Po odbyciu praktyki zakładowy opiekun praktyk potwierdza jej realizację przez Praktykanta w zaświadczeniu wydanym zgodnie ze wzorem ustalonym przez AGH.
5. W przypadku wydalenia studenta z praktyki zakładowy opiekun praktyk zawiadamia na piśmie opiekuna praktyk z ramienia AGH o przyczynie i terminie wydalenia.
6. Zakład pracy z przyczyn organizacyjnych dopuszcza możliwość zmiany terminu odbywania praktyki, o którym mowa w § 1 Umowy. Powyższe nie wymaga formy aneksu do Umowy, lecz powinno być dokonane w drodze pisemnego zawiadomienia za zgodą Uczelni.
7. Zakład pracy może przerwać praktykę w przypadku naruszenia przez Praktykanta w sposób rażący dyscypliny pracy w Zakładzie pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny lub porządku pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia współpracowników, Zakład pracy może nie dopuścić Praktykanta do kontynuowania praktyki. Pisemną informację w tym zakresie Zakład pracy przedkłada Praktykantowi i Uczelni.

§ 5. Obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do wyznaczania osoby upoważnionej ze strony AGH do opieki nad Praktykantami, którym będzie:
(imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do opieki nad Praktykantami)
zwanej dalej **opiekunem praktyk z ramienia AGH**.
2. Uczelnia zobowiązuje się zapoznać Praktykanta z programem praktyki przed jej rozpoczęciem.
3. Uczelnia kieruje praktykantów do Zakładu pracy na podstawie pisemnego indywidualnego skierowania danego Praktykanta na praktykę wydanego przez opiekuna praktyk z ramienia AGH, zgodnie ze wzorem ustalonym przez AGH.
4. Opiekun praktyk z ramienia AGH sprawuje nadzór dydaktyczny nad przebiegiem praktyki zgodnie z programem praktyki.

§ 6. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe, udostępnione w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), dalej zwaną UODS oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) dalej zwanym RODO.
2. Uczelnia i Zakład pracy przetwarzają dane osobowe Praktykanta w trybie art. 6 ust. 1 lit. b), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą). Pełne informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronach internetowych: Uczelni (AGH) w zakładce „Ochrona danych osobowych”, Zakładu pracy w
3. Uczelnia i Zakład pracy wskazują dane swoich reprezentantów lub pełnomocników celem zawarcia niniejszej Umowy.
4. Uczelnia i Zakład pracy w realizacji Umowy mogą przekazywać sobie wzajemnie także dane innych osób, jeżeli uznają to za niezbędne do realizacji niniejszej Umowy. Powyższe dotyczy w szczególności ewentualnego przekazania danych osobowych osób kontaktowych.

5. Strony są obowiązane do ochrony ujawnionych i przekazanych im danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
6. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania przez Zakład pracy danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji i kontaktów znajdują się na stronie internetowej www.
7. Wzajemne udostępnienie przez każdą ze Stron drugiej Stronie danych osobowych następuje wyłącznie w celu realizacji i monitorowania wykonywania niniejszej Umowy i uczestnictwa w Praktykach i nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania drugiej Stronie. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że jeśli będzie dokonywać przetwarzania udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych w innym celu, lub będzie zbierać inne dane osobowe od osób, o których mowa w ust. 2 i 3 lub je przetwarzać, będzie w tym zakresie administratorem takich danych i zobowiązana będzie wypełnić wszystkie obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania drugiej Strony w zakresie ww. obowiązków.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje na czas odbywania praktyki.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Uczelni*

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Zakładu pracy*

.....
podpis Praktykanta (studenta)

Załączniki:

- program praktyki ustalony na podstawie sylabusu oraz efekty uczenia się zakładane dla praktyk studenckich w programie studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia* o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*
na kierunku studiów,
prowadzonym na Wydziale,
w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które praktykant osiągnie po jej realizacji.

**niepotrzebne skreślić*